

## Kalkylblad

### Gör ett schema med rader och kolumner.

1) Öppna ett kalkylblad i ClarisWorks



2) Gå upp i Menyn **Fönster** och **Visa hela sidor**.

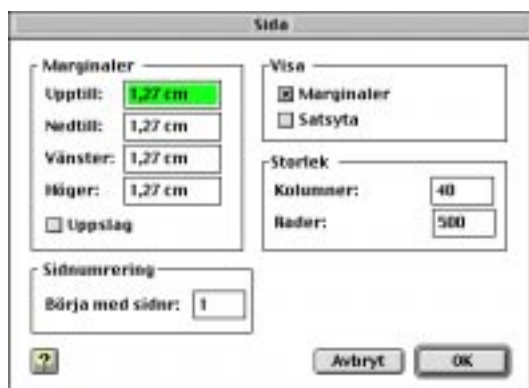
Med detta kommandot så får du en överblick av hur kalkylbladet ser ut på en A4.



3) Ändra **Utskriftsformat** under **Arkiv** om du vill att ditt dokument skall vara liggande.



4) Bestäm **antal kolumner** och **rader** under Menyn **Utforma** och kommandot **Sida**.



Standardindtällningen i siffrerutan **Kolumner** är 40 medan den är 500 i **Rader**. Dubbelklicka i siffrerutorna och skriv in det antal kolumner och rader du vill ha.

Skall du göra ett schema så kan det vara lämpligt med 6 kolumner (5 dagar + namn). Och lika många rader som du skall skriva in personal. Här bör du ta dig en riktig funderare så att du får rätt antal. Men glöm inte att du behöver en rad även för veckodagarna.

5) Ändra storleken på kolumnerna och raderna. Markera dem genom att trycka ner musknappen (v. i Win) och dra över det område du skall ändra.

	A	B
1		
2		
3		
4		
5		
6		

Sedan du markerat området så ändrar du storleken på **Radhöjd** och **Kolumnbredd** i Menyn **Utforma**. Du kan se att standardinställningen för radhöjden är 14 punkter. Medan den är 72 för kolumnbredden. Skriv in de värden som du vill ha. Glöm bara inte att kolla så att kalkylbladet inte "blir för stort" och går utanför ditt A4.

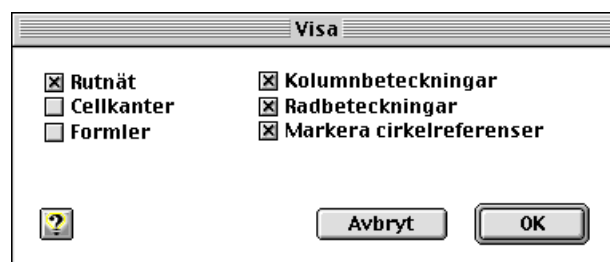
När du är färdig med utformningen så skall du börja att fylla i värdena i cellerna. Du skriver in dem i inmatningsraden uppe till vänster på skärmen.



6) Markera den aktuella cellen och **skriv in** informationen. Texten kan du se på inmatningsraden. Då du skrivit in t.ex. Måndag i inmatningsraden så tryck på tabb eller returtangent.

7) Ska du ändra typsnitt, storlek, eller stil gör du det genom att markera cellerna och gör ändringarna i Menyn **Utforma**.

8) Vill du ta bort kolumn och -radbeteckningar så gör du det i Menyn **Tillval** och kommandot **Visa...**



Kryssa "för eller mot" de rutor som du vill ha.

9) Vill du ha raderna/kolumnerna "streckade" så gör du det i Menyn **Utforma** och kommandot **Cellkanter**